

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

<http://www.phayuhospital.go.th/index.php>

๑. ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาลพยุหะ รวมถึงสถิติข้อมูลด้านการสาธารณสุข
- แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- รายงานผลการดำเนินการ หรือการจัดการข้อร้องเรียน
- ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง
- ข้อมูลสถานะทางการเงินการคลัง
- ผลงาน ภาพถ่ายกิจกรรมที่ดำเนินการตามภารกิจของกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลพยุหะ

๒. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน เวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ

ก. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑) ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาลพยุหะ

- นายณัฐกิตติ์ ธรรมบุตร
- นายนิमित นิยม

๒) แผนปฏิบัติราชการประจำปี

- นายประสพ อินสุวรรณ
- นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า

๓) รายงานผลการดำเนิน หรือการจัดการข้อร้องเรียน

- นางอรุณี สุวรรณโชติ
- นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า

๔) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

- นางสาวนิสา วิเศษเสาร์
- นางสาวพิมพ์ลักษณ์ สุริเตอร์
- นางวลัยพัชร จันคำ

๕) ข้อมูลสถานะทางการเงินการคลัง

- นางพิมพ์พร สิริวิทยกุล
- นางสาวจันทร์เพ็ญ อิมจิต

๖) ผลงาน ภาพกิจกรรมที่ดำเนินตามภารกิจของกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลพยุหะ

- นายณัฐกิตติ์ ธรรมบุตร

ข. วิธีการขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

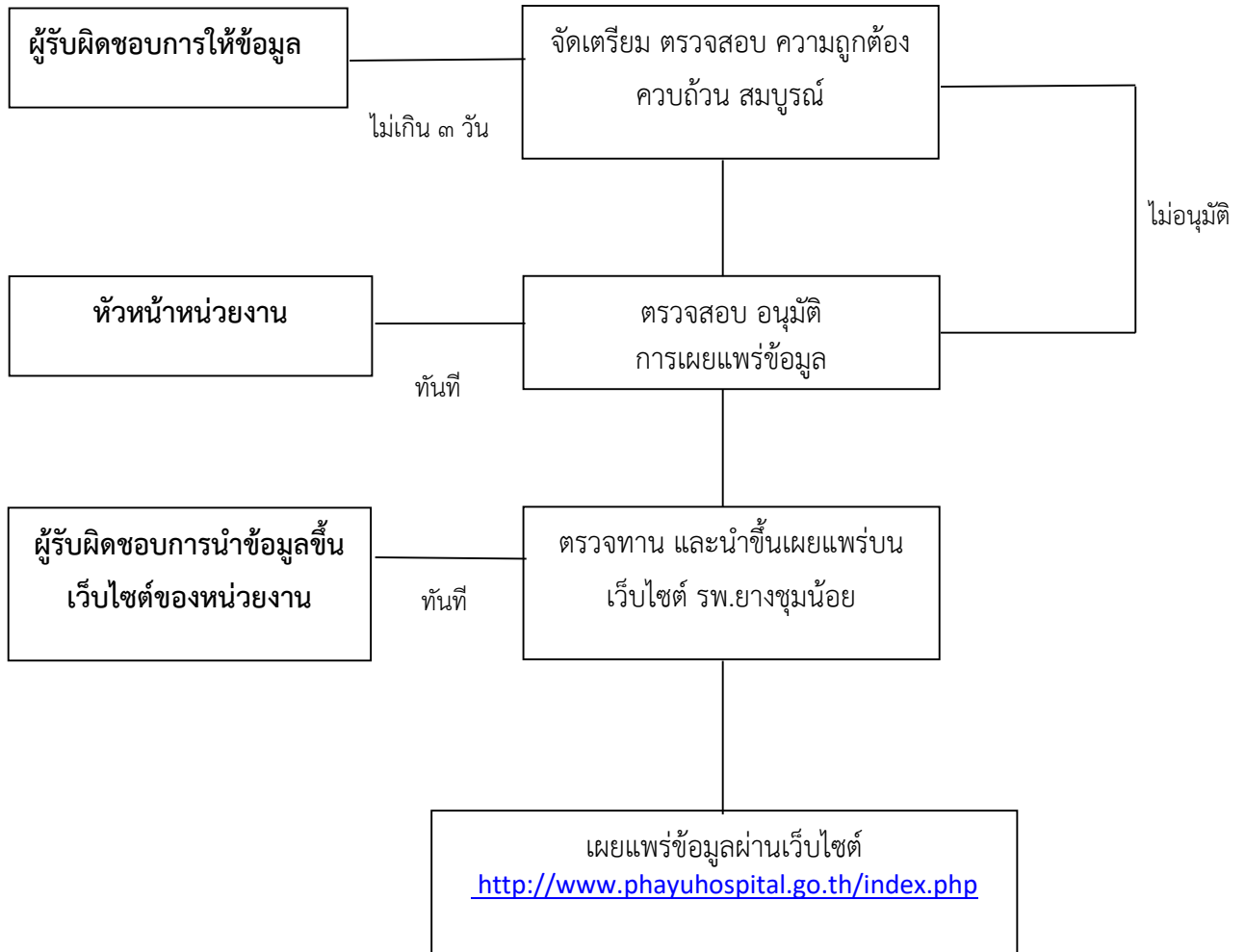
ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้ให้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้ง ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน รายละเอียดของเนื้อหา พร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. กลไกการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ในลักษณะการรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหาร

ก. แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล



ข. ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพยุหะ

๑) การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลพยุหะ จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยุหะ หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯ ก่อนทุกครั้ง

๒) เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยุหะ หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯ แล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ดำเนินการต่อไป

๓) ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และความเหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ค. แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพยุหะ

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนส่งให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

ง. การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพยุหะ

ให้แต่ละกลุ่มงานรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลพยุหะและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ